

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents
En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

recrute

Un(e) Chef de projet Développement économique (Cadre d'emploi des attachés territoriaux – catégorie A- Temps plein)

Au sein du pôle économie composé de 3 chargés de projets et d'une assistante de gestion, le (la) Chef de projet Développement économique participe à l'élaboration et co- anime la stratégie économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques (endogène et exogène). Assure un suivi des ZA en animant, gérant et pilotant l'entretien. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.).

MISSIONS

Assistance et conseil auprès des élus et élus en matière de développement économique

- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques.
- Alerter la collectivité sur les risques et les opportunités.
- Négocier et communiquer face aux enjeux et aux acteurs en présence.
- Élaborer des propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'accompagnement à destination des acteurs économique.

Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques

- Recueillir une information actualisée sur les aides en faveur du développement économique.
- Informer et orienter le créateur ou le repreneur d'entreprise.
- Accompagner les porteurs de projet dans la définition de leur projet.
- Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides de la collectivité et des partenaires.
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux.

Suivi des ZA en binôme avec un chef de projet développement économique

- Assurer l'animation, la gestion et l'entretien de zones d'activités.
- Faire le lien entre l'entreprise et les services de l'agglo et des autres administrations.
- Répondre aux différentes sollicitations des entreprises.

Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement ou en difficultés

- Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet.
- Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération.
- Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet.
- Contractualiser avec le porteur du projet et les autres partenaires, les conditions d'aide de la collectivité.
- Assurer le suivi du créateur et du porteur de projet et son intégration au tissu local.

Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources.
- Organiser et animer le réseau local des cheffes et chefs d'entreprise.
- Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats.
- Capitaliser sur les projets et les expériences innovantes.
- Soutenir le secteur de l'économie sociale et solidaire et impulser des logiques de coopération.
- Favoriser les échanges professionnels.

PROFIL

Formation : de Bac +3 à Bac +5

Savoirs

- Connaissance du monde de l'entreprise : expérience dans le secteur privé et/ou dans le développement économique
- Qualités relationnelles et aisance dans l'expression orale
- Capacité à mener et coordonner un projet stratégique, à argumenter et à déployer des réflexions prospectives.
- Aptitude à l'animation de réunions, à la collaboration et au développement de méthodes participatives.

Savoir-être

- Dynamisme, capacité de mobilisation et d'engagement
- Force de propositions et d'initiatives, Travail en réseau et travail coopératif
- Principes et modes d'animation du management public territorial

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels ;

Poste à temps complet 39H00 hebdomadaire avec RTT ;

Rémunération sur le grade d'attaché, régime indemnitaire (RIFSEEP), chèques déjeuner, comité des œuvres sociales adhérent au CDG19 ;

Poste à pourvoir le 04 septembre 2023

Lieu de travail : Tulle agglo, rue Sylvain Combes 19000 Tulle

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse maxime.baller@tulleagglo.fr ou par téléphone au 06.20.07.29.91.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, rue Sylvain Combes, 19 000 Tulle.

Candidature jusqu'au 26 mai 2023