

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents

En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

Recrute

Un(e) Coordinateur(trice) numérique

(Catégorie B de la fonction publique - Temps plein)

La médiathèque intercommunale Éric Rohmer, pôle culturel du territoire communautaire, équipement structurant un réseau de 14 autres bibliothèques, met à disposition de tous les publics et professionnels, sur plus de 3 000m², des collections physiques, des espaces diversifiés pour la consultation sur place et l'étude, dispose d'un auditorium de 100 places, d'un espace numérique, d'un important fonds patrimonial. Elle contribue activement au développement des partenariats culturels et porte des projets innovants.

Au sein de la médiathèque intercommunale Éric Rohmer, l'agent recruté garantira le développement des outils et pratiques numériques, et la mise en œuvre d'actions coordonnées avec la programmation des médiations culturelles du service.

Sa mission principale sera la coordination transversale du numérique, sous toutes ses formes, et l'accompagnement des bibliothécaires à ses usages et médiations. Ses missions le mettront en contact direct avec tous les publics.

MISSIONS

Coordination numérique

- Faciliter la transversalité entre le numérique et les autres coordinations des services aux publics, actions culturelles et collections.
- Piloter les projets numériques du service de la lecture publique.
- Sous la responsabilité du directeur, coordonner et évaluer les activités du médiateur numérique de la Médiathèque.
- Organiser, suivre et évaluer la production de contenus sur le portail numérique et les réseaux sociaux.
- Assurer le lien avec le prestataire du portail numérique du service et du SIGB et le service informatique Tulle agglo.
- Participer aux réunions de coordination.

Développement et médiations numérique

- Inscrire, sous forme de projets et de rencontres, la culture numérique dans la stratégie d'inclusion des publics.
- Garantir la sensibilisation et la formation en éducation aux médias de l'information.
- Accompagner et former les bibliothécaires et les publics aux usages des outils numériques.
- Valoriser les ressources numériques disponibles et participer au développement de cette collection.

Acquisitions et suivi de collections

- Évaluer et adapter les collections et supports numériques aux usages.
- Suivre l'évolution et valoriser la plateforme « Médiathèque numérique de Corrèze » pilotée par la bibliothèque départementale.
- Gérer un ou plusieurs domaines documentaires.

Accueil des publics

- Participer aux missions d'accueil, d'inscription, de renseignements pratiques et d'accompagnement des utilisateurs dans l'usage des espaces et services.
- Participer aux services de circulation des documents, rangement et équipement.
- Contribuer à l'évolution des modalités d'accueil et de mise en œuvre des services aux publics.

PROFIL

Expérience professionnelle

- Coordination des projets numériques
- Gestion de collections numériques
- Expériences en médiation

Savoir-faire

- Connaissance des enjeux et outils numériques en bibliothèque
- Savoir prendre la parole et animer des groupes de travail
- Concevoir, planifier et évaluer les actions des professionnels dans le domaine du numérique
- Ecrire pour le web

Savoir-être

- Qualités relationnelles.
- Rigueur, organisation et autonomie.
- Être force de proposition.
- Sens du service public.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels.

Poste à temps complet.

Rémunération sur les grades d'assistant de conservation ou de rédacteur, régime indemnitaire (RIFSEEP), chèques déjeuner, comité des œuvres sociales adhérent au CDG19.

Poste à temps plein.

Poste à pourvoir le 4 septembre 2023.

Lieu de travail : Médiathèque intercommunale Éric Rohmer.

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse drh@tulleagglo.fr ou par téléphone au 05 55 20 75 00.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, rue Sylvain Combes, 19000 Tulle.

Candidature jusqu'au 31 mai 2023.

Jury le vendredi 16 juin 2023.